



Düsseldorfer Toastmasters – FAQ zu Online-Meetings

Inhalt

1.	Wo ist die Menüleiste?.....	2
2.	Die Kamera zeigt mein Bild nicht an.....	2
3.	Das Mikro funktioniert nicht – ich werde nicht gehört.....	3
4.	Wie viele Personen kann ich in der Galerieansicht sehen?.....	4
5.	Wie kann ich die Agenda aus Easyspeak drucken?	5
6.	Die Testseite funktioniert nicht... ..	5
7.	Wie kann ich meinen Hintergrund ändern?	5
8.	Was können wir als Brillenträger gegen die Reflexionen tun?	6
9.	Wie kann ich meine Chatnachrichten speichern?.....	7
10.	Wie ist die Beleuchtung optimal, was kann ich einstellen und ändern?.....	7
11.	Welche Tastaturkürzel könnten mir helfen?.....	8
12.	Einstellungen... ..	8
13.	Anzeige komisch – es erscheinen nur noch kleine Icons oder die Menüleiste	9

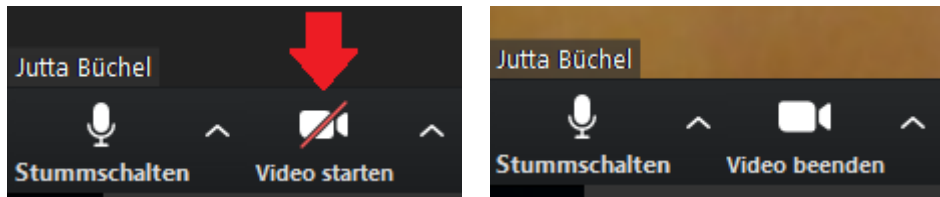


1. Wo ist die Menüleiste?

- Die Menüleiste ist unten im Zoom-Fenster (auf Windows- und Apple-Rechnern; gilt nicht für mobile Geräte). Meist verschwindet sie, wenn man nicht mit der Maus darüber geht. Also mit der Maus nach unten gehen, dann sollte die Menüleiste auftauchen. Je nach Rechner und Version von Zoom kann man sie „feststellen“, so dass sie immer da bleibt.

2. Die Kamera zeigt mein Bild nicht an

- Ist das Bild der Kamera in Zoom auch eingeschaltet?



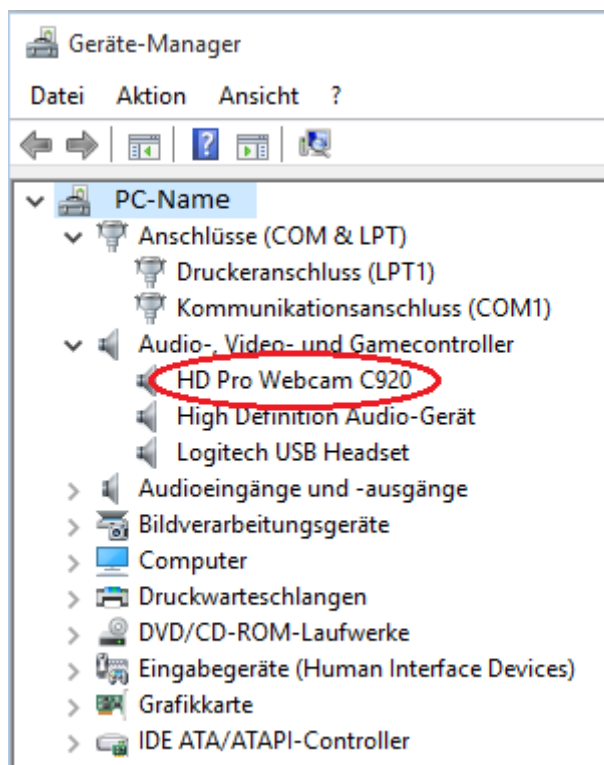
- Manchmal schaltet sich die Kamera aus, wenn die Internet-Verbindung zu schlecht ist. Wenn WLAN genutzt wird, könnte es helfen, eine Position zu finden, die näher zum Router ist.
- Ist die Kamera vielleicht abgedeckt? Manchmal ist die Kamera mit einem ganz kleinen, unauffälligen Verschluss abgedeckt – bewusst, damit das Bild nicht ungewollt übertragen werden kann. Diese sogenannten „webcam shutter“ sehen zum Beispiel so aus:



- Kamera neu starten: (Windows 10)
Windowstaste + S (= Suche auf dem Rechner) „Gerätanager“ eingeben
„Gerätanager (Systemsteuerung)“ auswählen

Unter Audio-, Video- und Gamecontroller wird die Kamera angezeigt (sollte...)

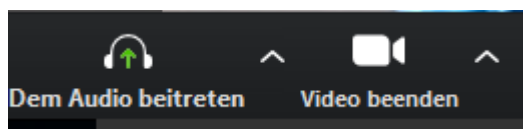
mit der rechten Maustaste anklicken, dann „deaktivieren“ der Kamera, dann nochmal „aktivieren“



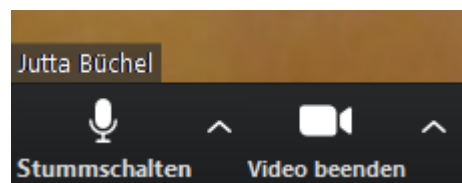
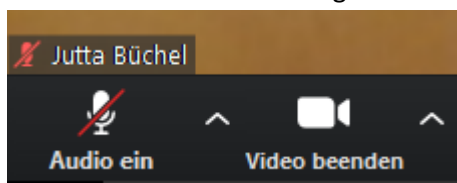
- Wenn die Kamera gar nicht erkannt wird – so blöd das klingt – Kabel rausziehen und wieder einstecken (bei einer externen Kamera) oder den Rechner neu starten
- Bei einem Lenovo-Laptop war die Kamera systemseitig (Lenovo-Einstellung) deaktiviert. Lösung: Suche nach „Vantage“ (über Windows-Taste + S), Programm „Vantage“ auswählen und dort die Kameraeinstellungen suchen und Kamera aktivieren.

3. Das Mikro funktioniert nicht – ich werde nicht gehört

- Vielleicht seid ihr noch gar nicht mit dem Ton „beigetreten“. Dann sieht die Menüleiste unten so aus: „Dem Audio beitreten“ anklicken.

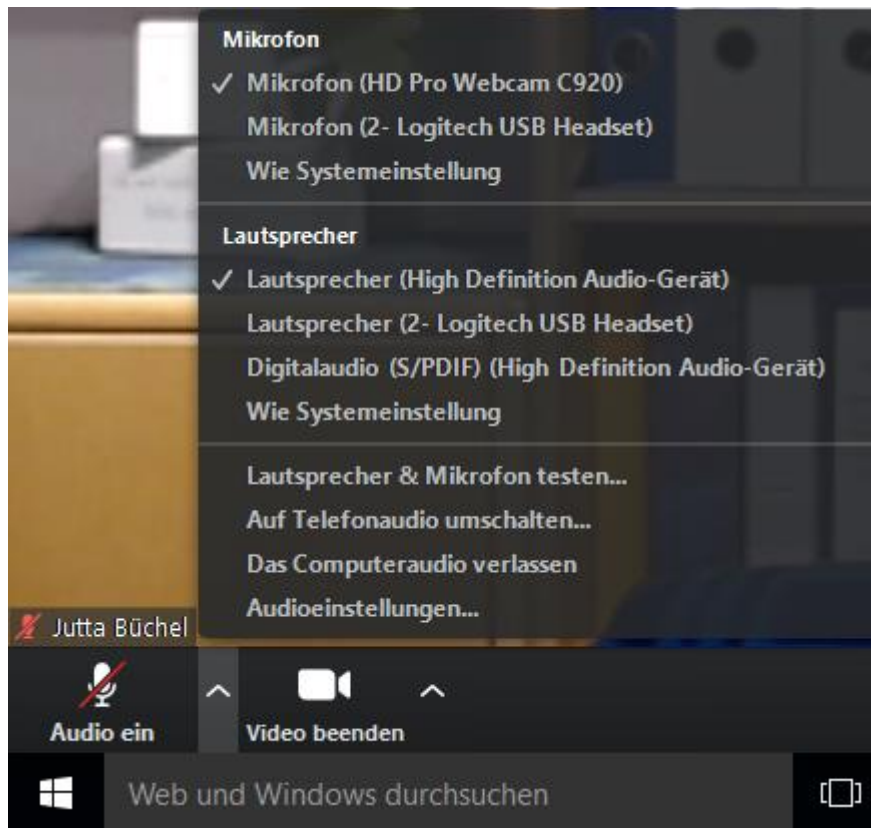


- Ist das Mikro in Zoom auch eingeschaltet?





- Mit dem kleinen Pfeil rechts neben dem Mikrofon kann man die Steuerung für den Ton aufrufen.



Dort kann man das Mikrofon auswählen, welches man nutzen möchte, wenn mehrere angeschlossen sind.

- Dort gibt es auch einen Test („Lautsprecher & Mikrofon testen...“)
- Wenn's gar nicht klappt, zusätzlich per Telefon einwählen. Das ist ein Anruf in das deutsche Festnetz, d. h. wenn ihr eine Flatrate habt, kostenfrei. Die Telefonnummer hierfür ist:

069 71049922,,2111262010# oder
030 56795800,,2111262010#

Die Nummern werden auch angezeigt, wenn ihr anklickt „Auf Telefonaudio umschalten...“

4. Wie viele Personen kann ich in der Galerieansicht sehen?

- Bei machen Teilnehmern werden 25 Personen auf einer Bildschirmseite angezeigt. Wenn es mehr Teilnehmer werden, gibt es zwei Seiten und du musst blättern. Bei manchen Teilnehmern werden auch bis zu 49 Personen auf einer Seite angezeigt. Das hängt von der Leistungsfähigkeit deines Rechners ab.



5. Wie kann ich die Agenda aus Easyspeak drucken?

- In Easyspeak gibt es in der Meeting-Ansicht rechts oben den Button „Agenda“:

Previous Next

Duesseldorfer Toastmasters

Wednesday 1st April 2020 at 19:30

Toastmaster Meeting - 2 Hours, 29 Mins

agenda

Watch this meeting for changes
E-mail meeting to a friend

Venue **Münsterstraße 126** (Click here for a map)
Meeting Theme **Normaler Abend (DE)**

Last on-line changes in 3 Days, 4 Hours, 11 Mins
You may accept a virtual role

Aufgrund der aktuellen Situation werden wir unsere Clubabende vorläufig nicht wie gewohnt abhalten. Ab sofort finden unsere Clubabende ONLINE statt. Wir werden das Online-Meeting-Tool „Zoom“ verwenden.
Alle unsere Meetings finden unter der gleichen Meeting-ID statt: 211-126-2010
Du kannst den Meetings beitreten unter der URL <https://zoom.us/j/2111262010> oder indem du einfach in der Zoom-Anwendung auf Meeting beitreten klickst und die o.g. Meeting-ID eingibst.

Confirm Attendance		Sign Up for Roles	
Member (16/104)		Role	Presenter
Jutta Büchel, CC CL (S)	Y N ?	TM of the evening	Claribel von Bockelmann, CC
Afshin Risseh	Attending	Joke of the evening	Afshin Risseh
Alex Zimny, CC (S)	Attending	Word of the day	Jana Kúdelová

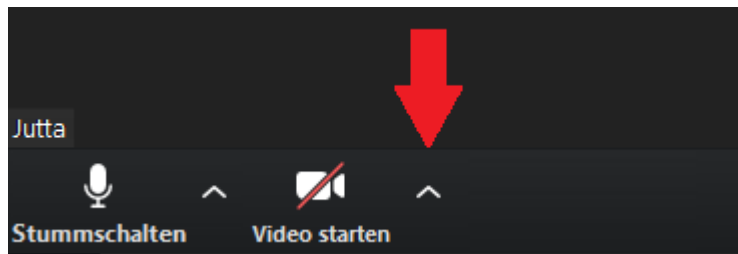
- Dann erscheint die Agenda, die man ausdrucken kann mit „rechte Maustaste – drucken“ oder mit „STRG“ + „P“.

6. Die Testseite funktioniert nicht...

- Unter zoom.us/test kann man Bild und Ton ganz in Ruhe in einem Testmeeting ausprobieren. Wir haben festgestellt, dass das manchmal nicht funktioniert. Fehlermeldung „Meeting-ID ungültig“. Bisher kam das vor, wenn man das direkt im Anschluss an unser Clubmeeting probiert hat. Er scheint sich dann mit der „alten Sitzung“ zu verstricken. Lösungsansätze: Cookies löschen, Browser neu starten, anderen Browser verwenden.

7. Wie kann ich meinen Hintergrund ändern?

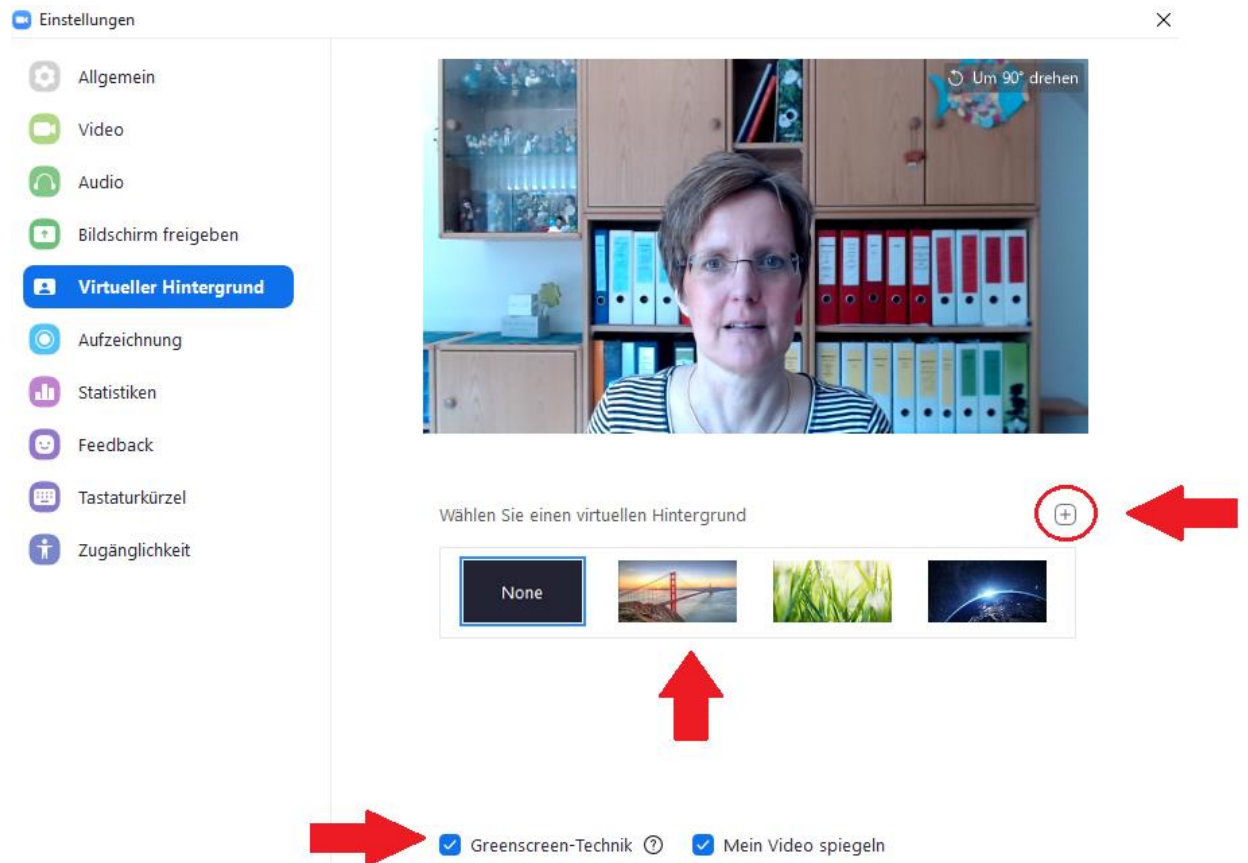
- In der Zoom-Menüleiste unten auf den kleinen Pfeil rechts neben der Kamera klicken



- Auswahl „Wählen Sie einen virtuellen Hintergrund“



- Dort kann man einen der vorhandenen Hintergründe auswählen, oder über das „+“-Zeichen beliebige andere Bilder vom PC hochladen. Die „Greenscreen-Technik“ muss angeschaltet sein (Windows-PC)



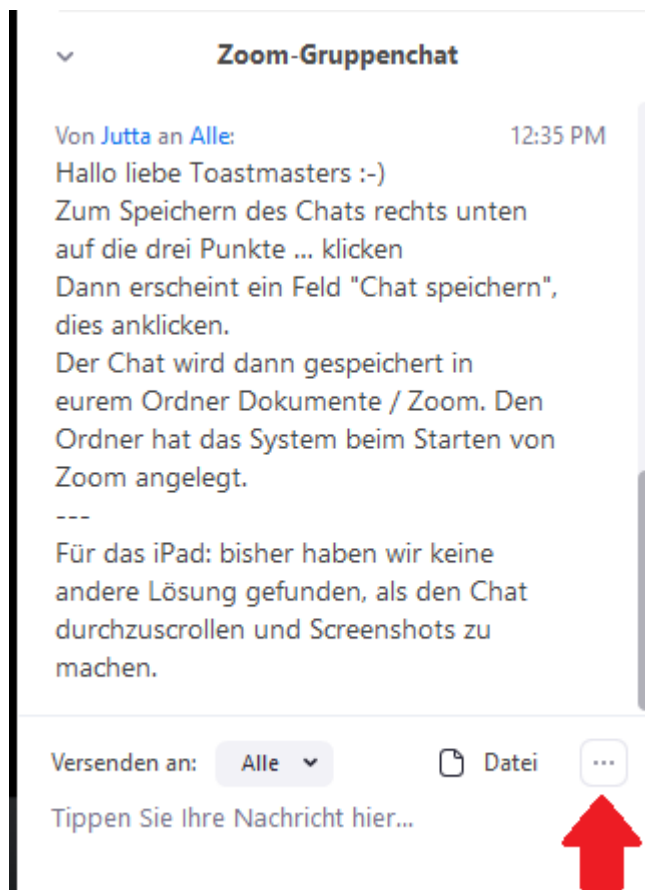
8. Was können wir als Brillenträger gegen die Reflexionen tun?

- Idealerweise müsste das Licht von vorne von weiter oben kommen und nicht so großflächig (wie z. B. ein Fenster oder ein Monitor) sein. Licht von der Seite geht im Prinzip auch, wenn es von beiden Seiten kommt (sonst liegt eine Gesichtshälfte im Dunkeln).
- Reflexe / Spiegelungen auf Brillengläsern werden meist verursacht von einem Fenster gegenüber der Person oder vom Monitor der Person. Abhilfe:
 - nicht vor ein Fenster setzen
 - Monitor darf nicht die hellste Lichtquelle sein (→ dunkler dimmen).
 - Statt dessen eine Lampe vor sich haben, die eher von oben leuchtet – oder eine helle Deckenbeleuchtung
 - Oder: die Brille absetzen, solange man spricht



9. Wie kann ich meine Chatnachrichten speichern?

- Nach dem Meeting sind wir immer noch eine Zeitlang da, damit ihr eure Chat-Nachrichten in Ruhe speichern könnt.
- auf dem PC: unten im Chat-Fenster gibt es rechts drei Punkte. Wenn ihr die anklickt, bekommt ihr die Option „Chat speichern“ angezeigt. Der Chat wird dann gespeichert in eurem Ordner Dokumente / Zoom. Den Ordner hat das System beim Starten von Zoom angelegt.
- Für das iPad und andere Mobilgeräte haben wir bisher keine andere Lösung gefunden, als den Chat nachträglich durchzuscrollen und Screenshots zu machen.

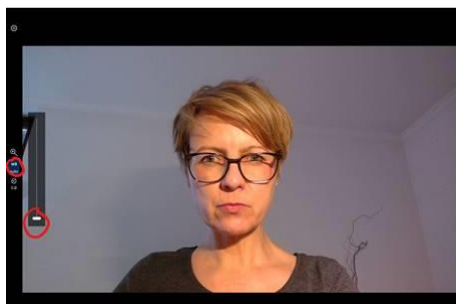


10. Wie ist die Beleuchtung optimal, was kann ich einstellen und ändern?

- Für eine gute Ausleuchtung ist am günstigsten eine dezente Lichtquelle zwischen der Kamera und dir. Sehr ungünstig ist eine Lichtquelle (z. B. Fenster) in deinem Rücken oder direktes Gegenlicht.
- Viel weißer Hintergrund (z. B. Whiteboard) oder hellweiße Kleidung führt manchmal zu Blendungen.
- Wenn der Monitor selbst zu sehr reflektiert, ggf. die Helligkeit am Monitor ändern
- Zusätzlich könnt ihr die Einstellungen für Helligkeit und Weißabgleich eurer Webcam individuell anpassen, wenn die automatische Einstellung zu dunkle oder unangenehm farbstichige Ergebnisse liefert. Das funktioniert sicher bei jedem Rechner anders, bei einem Notebook mit Windows 10 findet ihr die Einstellung hier:



Beispiel vorher - nachher

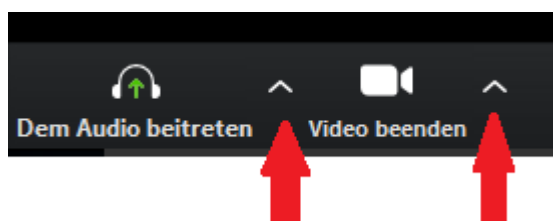


11. Welche Tastaturkürzel könnten mir helfen?

- Einige Dinge lassen sich schneller mit Tastaturkürzeln steuern, statt ständig mit der Maus hin- und her zu fahren. Wer lieber mit der Tastatur arbeitet, kann die folgenden Kürzel benutzen
 - Page up vorherige Seite der Teilnehmer in der Galerieansicht anzeigen
 - Page down nächste Seite der Teilnehmer in der Galerieansicht anzeigen
 - ALT Meeting-Kontrollleiste immer anzeigen
 - Alt + F1 zur Sprecher-Ansicht umschalten
 - Alt + F2 zur Galerieansicht umschalten
 - Alt + A Ton stummschalten / Stummschaltung aufheben

12. Einstellungen...

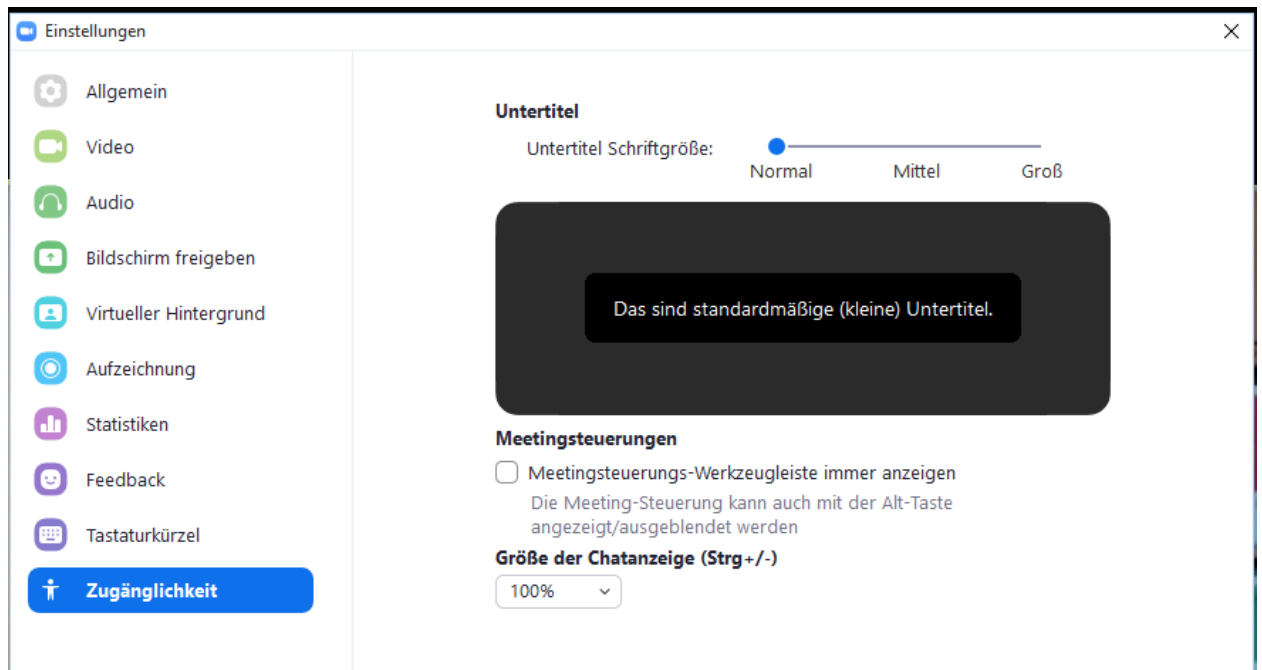
- Verschiedene Dinge kann man in den Einstellungen ändern. Auf die Einstellungen kommt man über die kleinen Pfeile neben dem „Audio“ oder „Video“-Bild unten.



Über „Audioeinstellungen“ oder „Videoeinstellungen“ kommt man dann in ein



Einstellungsmenü:



- Dort kann man unter den jeweiligen Punkten verschiedene Dinge einstellen, zum Beispiel:
 - unter „Allgemein“ Doppel-Monitore verwenden (wenn man zwei Monitore hat, dann kann man auf dem einen den Sprecher und auf dem anderen die Galerie-Ansicht sehen)
 - Unter „Zugänglichkeit“, dass die Meetingsteuerungs-Werkzeugleiste immer angezeigt werden soll
- Bei Mac-Rechnern gibt es auch oben eine Leiste mit verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten.

13. Anzeige komisch – es erscheinen nur noch kleine Icons oder die Menüleiste

- Bei Mac-Rechnern kam es vor, dass nur noch die Menüleiste da war oder die Bilder der Teilnehmer rechts unten ganz klein
- Lösung: Vollbildmodus wieder herstellen